

Arquitecto

**Breitner Roely Gonzales Maldonado**

Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-46-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021 correspondiente al mes de marzo del presente año**, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **08C1BD66** y Documento Tributario Electrónico No. **3673835828**

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoyar en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Apoyar en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de la red (Switch, Router, Access Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red
- f) Apoyo en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Apoyo en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones
- h) Apoyar en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio
- i) Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio
- j) Apoyo en la reparación de equipo de cómputo que no tenga garantía



- k) Apoyo en la optimización o elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- l) Apoyo en la reestructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- m) Apoyo en la configuración y manejo de los servidores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- n) Apoyo en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- ñ) Apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- o) Apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (backup) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- p) Apoyo en la actualización de bases de datos para antivirus
- q) Apoyo en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquieran para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- s) Otras actividades afines a los servicios a prestar

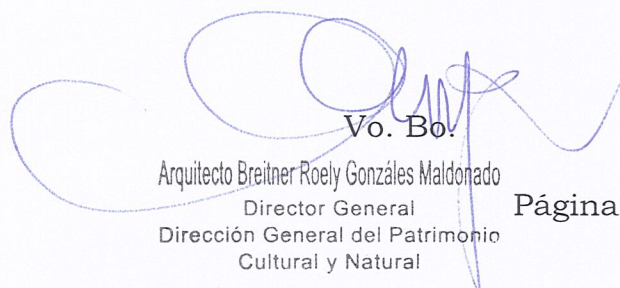
**Resultados obtenidos:**

- Se apoyó en asistencia de para la proyección de presentaciones
- Se apoyó en la instalación de equipo de proyección en sala de reuniones de patrimonio
- Se apoyó en la configuración e instalación de puntos de acceso para la oficina de patrimonio mundial y comunicación social de patrimonio en el palacio
- Se apoyó en la configuración e instalación en la oficina de restauración de patrimonio en el palacio
  
- Se apoyó en la configuración e instalación de puntos de acceso en la oficina de Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el palacio
  
- Se apoyo en la elaboración de el diagrama de la red del Despacho Superior
  
- Se apoyo en la conexión de usuarios a la red del Despacho Superior

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Edwin Daniel Morataya Ramos



Vo. Bo.  
Arquitecto Breitner Roely González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero 46-029-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021** correspondiente al periodo del 4 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021.

**Actividades Realizadas:**

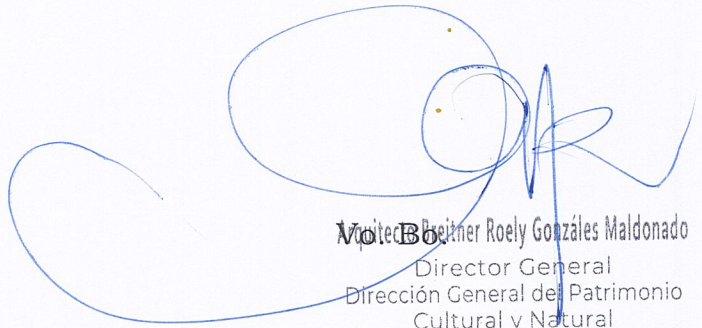
- Apoyé en la administración de la red del Despacho Superior
- Apoyé en la configuración de equipos de red.
- Apoyé en el traslado de equipo de cómputo.
- Apoyé en el cableado y estructurado de nuevos puntos de red.
- Apoyé en la instalación de antivirus en el Servidor del Despacho Superior.
- Apoyé en la instalación de equipos de impresión.
- Apoyé en la instalación de equipos de proyección.
- Apoyé en la configuración de televisiones en la red del Despacho Superior.
- Apoyé en la cotización de los servidores.
- Apoyé en el respaldo (backup) de las bases de datos del Despacho Superior.
- Apoyé en la instalación de equipo de proyección en la reunión de Ministro de Cultura y Deportes con la comisión de Diputados de Turismo



- Apoye en la instalación de equipo en la actividad del 50 aniversario del Patrimonio
- Apoye en la creación de diagrama de la red del Despacho Superior.
- Apoye en la configuración e instalación de puntos de acceso en la red del Despacho
- Apoye en la conexión de nuevos usuarios a la red del Despacho Superior



Edwin Daniel Morataya Ramos



Wilber Roely González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Guatemala, 30 de marzo de 2021  
**Informe Final de Resultados**

Arquitecto

**Breitner Roely Gonzales Maldonado**

Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-46-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Acuerdo Ministerial Número 8-2021 correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo del año 2021**.

#### **Resultados Cuantitativos:**

- Apoye en la conexión de 45 usuarios a la red del Despacho Superior**
- Apoye en la configuración de 20 puntos de acceso**
- Apoye en la instalación de 17 puntos de acceso**
- Apoye en el traslado de 20 computadoras**
- Apoye en el cableado y estructurado de 70 metros**
- Apoye en la instalación y configuración de 1 antivirus en el servidor**
- Apoye en la configuración de 10 impresoras en la red del Despacho Superior**
- Apoye en 5 instalaciones de equipo de proyección**
- Apoye en la configuración de 5 televisiones en la red**
- Apoye en 5 cotizaciones para la adquisición de equipos de computo**
- Apoye en 30 backup de las bases de datos de las aplicaciones de Despacho Superior**

#### **Resultados Cualitativos:**

- Apoye en la conexión de usuarios a la red con lo cual se obtuvo un mejor desempeño de los mismos**
- Apoye en configuración de equipos de red para tener mas cobertura en las diferentes oficinas del Palacio Nacional**
- Apoye en el traslado de equipo de computo para tener un mejor cuidado en esta tarea**




**Apoye en el cableado de red para tener mejor acceso a la red en las diferentes oficinas**  
**Apoye en la instalación de antivirus Sophos para tener mas seguridad en la red del Despacho Superior**  
**Apoye en la configuración de impresoras para obtener mejores resultados en el trabajo de usuarios**  
**Apoye en la instalación de equipo de proyección para tener mejores resultados en esta tarea**  
**Apoye en la configuración de televisiones en la red del Despacho Superior para poder proyectar de forma más eficiente**  
**Apoye en la cotización de servidores para una mejor administración de la red**  
**Apoye en realizar respaldos de bases de datos (backup) para seguridad de lso mismos**



Edwin Daniel Morataya Ramos

**Vo. Bo.**



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural